



Für die Kundeninformation des Emmen Centers, suchen wir ab dem 01. April 2019 eine:

Flexible Aushilfe ca. 20%

Das Emmen Center ist mit seinen über 80 Top-Geschäften seit über 40 Jahren eines der grössten Einkaufszentren der Schweiz – und vor allem auch ein Ort des Verweilens.

IHRE AUFGABEN

- Ansprechpartner/in für unsere Kunden/innen und für die Mitarbeiter/innen der über 80 Geschäfte im Emmen Center
- Verkauf der Geschenkkarten des Emmen Centers
- Telefondienst und allgemeine Korrespondenz
- tägliche Postbearbeitung

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Solide EDV Kenntnisse (MS Office Paket)
- Muttersprache Deutsch (mündliche Französisch- und Englischkenntnisse von Vorteil)
- Freundliches, angenehmes Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibel einsetzbar
- Wohnort in der Umgebung Emmenbrücke von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- Anstellung im Stundenlohn ca. 20% (1-2 Mittagsablösungen und ein halber Tag) + Ferienablösung
- abwechslungsreiche, interessante Aufgaben in einem kleinen Team
- angenehme Arbeitsatmosphäre

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Manor Nordmann & Co., Luzern, Emmen Center Verwaltung, Emmen Center, 6020 Emmenbrücke, Email: info@emmencenter.ch